



Prénom/Nom du locataire :
 Adresse :
 Complément d'adresse :
 Coordonnées téléphoniques :
 Code locataire :

FORMULAIRE DEMANDE DE PRESTATION SUPPLÉMENTAIRE

Je soussigné(e), Mme/M....., locataire du logement n°....., sis : à Nanterre (92000),
 Accepte que figure sur ma prochaine quittance, la somme de€, pour l'octroi de la/des prestations suivante(s) :

OBJET	MONTANT UNITAIRE ¹	NB	RÉFÉRENCE / COMMENTAIRE
HALL			
Badge hall supplémentaire	20 €		REF :
Remplacement badge cassé (après restitution du badge)	20 €		ANCIENNE REF : NOUVELLE REF :
PARKING			
Remplacement d'un émetteur parking radio ou infrarouge (BIP) cassé (à restituer) ou perdu	45 €		ANCIENNE REF : NOUVELLE REF :
Fourniture et Installation Stop park	200 €		
Remplacement clé de parking perdue ou cassée	54 €		
BOITE À LETTRES			
Remplacement serrure cassée compris clé	33 €		
Remplacement portillon cassé ou dégradé	96 €		
SERRURE PORTE D'ENTRÉE			
Remplacement serrure fichet sans soucis	200 €		
Remplacement serrure fichet sans soucis 690	430 €		
POIGNÉES DE FENÊTRE			
Remplacement poignée cassée	20 €		
Remplacement poignée avec verrouillage à clé cassée	25 €		
ÉLECTRICITÉ			
Remplacement prise/interrupteur cassés	25 €		
DÉTECTEUR AUTONOME DE FUMÉE (DAF)			
Fourniture et remplacement d'un DAF défectueux ou périmé	30 €		
TOTAL FACTURÉ			€

Document fait en 5 exemplaires² dont 1 pour le locataire, le :

Signature du locataire, précédée de la mention manuscrite « Bon pour acceptation ».

Prénom, Nom et signature du représentant de Nanterre Coop Habitat :

¹ L'actualisation des montants a lieu chaque année dans la limite de l'évolution du BTO1. Le BTO1 de référence est celui du mois de décembre 2024 (131.7). La TVA appliquée est celle en vigueur en janvier 2025 et peut évoluer en fonction des décisions de l'État.

² 1 exemplaire à transmettre à la GI, 1 exemplaire à transmettre à la comptabilité, 1 exemplaire à conserver dans le dossier technique du locataire, 1 exemplaire à conserver par le gardien.